

Polo dell'infanzia S. Giovanni Battista
Via Lasagni, 4 42122 Bagno – Reggio Emilia
Tel. 0522/342110 E-mail: info@maternasangiovanni.it



Regolamento

Introduzione

Il Polo d'infanzia San Giovanni Battista, d'ispirazione cristiana, riconosce alla famiglia la primaria funzione educativa e con essa collabora alla realizzazione del progetto educativo dei bambini e delle bambine sulla base di scelte coerenti e sempre in linea con l'identità del Polo stesso.

Concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative.

Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la scuola primaria.

Il polo d'infanzia è dunque una comunità, nella quale si instaurano e alimentano significative relazioni verso un'educazione partecipata e di qualità.

Per intraprendere insieme questo viaggio occorre certamente "mantenere attiva la diffusione di forze e di intelligenze che sappiano sviluppare idee e creatività, dialoghi e cooperazione, ricerca e sperimentazione", ma è altrettanto importante stabilire regole e principi condivisi.

Il regolamento è dunque lo strumento che vuole rendere noti tali orientamenti, al fine ultimo di contribuire a migliorare la qualità della vita di bambini, famiglie, insegnanti, della nostra comunità.

Indice di consultazione

1. Modalità per l'iscrizione	ρ. 4
2. Rette mensili e modalità di pagamento	pp. 5-6-7
3. Assicurazione: "Ras"	ρ. 7
4. Ambientamento	ρ. 8
5. Incontri e relazioni con le famiglie	ρ. 9-10
6. Orario di funzionamento, ingresso e uscita	ρ. 10-11
7. Frequenza e assenza dei bambini	ρ. 11
8. Calendario annuale delle vacanze e delle festività	ρ. 11-12
9. Servizio estivo	ρ. 12
10. Norme sanitarie per la frequenza	ρ. 13-14-15-16-17
11. Alimentazione, intolleranze, diete speciali, compleanni	ρ. 17-18
12. Spazi scolastici interni esterni e parcheggio	ρ. 18-19
13. Materiali ed oggetti da portare per la frequenza a scuola ...	ρ. 19

1. Modalità per l'iscrizione

Alla Sezione Nido possono essere iscritti i bambini e le bambine che compiono 12 mesi entro il mese di settembre dell'anno in corso.

Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti i bambini e le bambine che compiono tre, quattro e cinque anni entro il mese di dicembre dell'anno in corso.

Le iscrizioni si aprono in occasione della giornata di "Scuola Aperta" al rientro dalle vacanze natalizie e si chiudono il 31 gennaio. In caso restino posti disponibili il Polo scolastico accoglierà domande di iscrizione anche oltre tale data. Le domande inoltrate a disponibilità esaurita saranno poste in lista d'attesa e vagliate durante il corso dell'anno.

I moduli per l'iscrizione verranno distribuiti dalla segreteria e pubblicati sul sito internet della scuola (a partire dalla giornata di Open Day, solitamente il primo sabato di gennaio); dovranno essere compilati in tutte le loro parti e restituiti alla segreteria stessa o inviati tramite e-mail o caricati direttamente sul sito.

In base ai criteri stabiliti dal gestore della scuola, la priorità di iscrizione e accettazione verrà data ai fratelli e sorelle dei bambini iscritti; a seguire saranno ammessi in ordine di arrivo i bambini delle famiglie residenti nell' "Unità Pastorale Madonna della Neve": nello specifico nelle zone di Bagno, Corticella, San Donnino, Marmirolo, Masone, Castellazzo, Sabbione, Roncadella, Gavasseto.

Le richieste di iscrizione dei bambini non residenti in tali zone verranno comunque accolte, poste in lista d'attesa ed inserite in caso di posti liberi secondo gli stessi criteri elencati sopra (fratelli/sorelle frequentanti e ordine di arrivo).

Per considerare effettiva l'iscrizione è fondamentale, in seguito alla comunicazione della segreteria di accoglimento della domanda di iscrizione, il versamento della quota d'iscrizione che ammonta a 120 euro per la Sezione Nido e 100 euro per i bambini della Scuola dell'Infanzia.

La quota d'iscrizione verrà utilizzata per le spese di assicurazione, per parte delle attività di sezione e per la quota del "Compleme".

Si ricorda che in caso di ritiro del bambino a iscrizione già avvenuta, anche a zero giorni di frequenza, tale quota non sarà restituita.

2. Rette mensili e modalità di pagamento

La retta mensile è stabilita dal Comitato di Gestione all'inizio di ogni anno scolastico, ma può subire variazioni anche durante il corso dell'anno.

Le famiglie riceveranno mensilmente via e-mail il prospetto del pagamento; l'importo previsto sarà prelevato automaticamente il giorno 10 di ogni mese tramite SDD (Sepa Direct Debit). Al momento dell'iscrizione, la scuola fornirà il modulo per autorizzare il prelievo dal conto corrente.

L'istituto bancario di appoggio della scuola è UNICREDIT, agenzia di Rubiera, via Rustichelli 3, coordinate bancarie IT 13 I 02008 66471 000100224657.

Si riportano di seguito le rette definite dal Comitato di Gestione per l'anno 2025-2026:

Nido (12/36 mesi)

RETTA SINGOLA	RETTA SINGOLA	RETTA 1 FRATELLO NIDO E 1 INFANZIA	RETTA 2 FRATELLI NIDO	RETTA RIDOTTA
Part-time 8:00-13:00	Tempo pieno 8:00-16:00	Part-time 8:00-13:00	Part-time 8:00-13:00	0-5 giorni di frequenza nel mese
370,00 €	395,00 €	560,00 € *	670,00 € *	285,00 €

Scuola dell'Infanzia (3/6 anni)

RETTA SINGOLA	RETTA SINGOLA	RETTA 1 FRATELLO NIDO E 1 INFANZIA	RETTA 2 FRATELLI INFANZIA	RETTA RIDOTTA
Part-time 8:00-13:00	Tempo pieno 8:00-16:00	Part-time 8:00-13:00	Part-time 8:00-13:00	0-5 giorni di frequenza nel mese
260,00 €	285,00 €	560,00 € *	450,00 € *	175,00 €

*in aggiunta a tale quota dovrà essere calcolata una maggiorazione di € 25,00 a fratello nel caso di quota tempo pieno (fino alle 16:00)

Oltre alla retta di frequenza, qualora ne sussista l'esigenza sono previste le seguenti quote aggiuntive:

➤ **QUOTA PANNOLINI SEZIONE NIDO:**

La "quota pannolini" è di 20,00 €. Tale importo, applicato solo a chi effettivamente necessita dell'utilizzo del pannolino, verrà addebitato mensilmente direttamente sulla retta scolastica, indicato sulla ricevuta come "quota pannolini".

Nel momento in cui il/la bambino/bambina non ne avrà più necessità la "quota pannolini" sarà sospesa.

➤ **INGRESSO ANTICIPATO ORE 7.30:**

L'ingresso alle ore 7:30 è un servizio aggiuntivo rispetto all'orario di regolare funzionamento del Polo Scolastico (8:00-16:00)

Per usufruire di tale servizio è necessario compilare un apposito modulo di iscrizione. L'ingresso alle ore 7.30 ha un costo di 10€ mensili sia per la sezione nido che per la scuola dell'infanzia.

A seguire si specificano ulteriormente i criteri per la retta ridotta e le modalità di pagamento legate alla stessa.

➤ **RETTA RIDOTTA:**

La riduzione alla retta è applicata quando:

- contemporaneamente frequenta una coppia di fratelli (v. tabella sopra);
- nell'arco del mese il bambino frequenta da 0 a 5 giorni (v. tabella sopra). A partire dal 6° giorno di frequenza la retta è applicata per intero.

Il pagamento della retta avviene anticipatamente all'inizio del mese per tutti i bambini e le bambine frequentanti il polo d'infanzia; eventuali riduzioni legate ai giorni di frequenza verranno applicate nel mese successivo.

➤ **ASSENZE LUNGHE E RITIRI**

Dopo un periodo di 30 giorni di assenze non giustificate l'amministrazione potrà annullare l'iscrizione; pertanto, occorre comunicare alla segreteria lunghi periodi di assenza.

L'assenza protratta anche per motivi validi e giustificati comporta comunque un impegno verso la scuola (versamento della retta ridotta) poiché la struttura garantisce e preserva il posto al bambino.

Nel caso in cui si volesse rinunciare al posto assegnato, è **indispensabile ufficializzare il ritiro da scuola** comunicandolo alla direzione e compilando i moduli preposti.

In caso di ritiro dalla frequenza scolastica il pagamento della retta segue le modalità descritte sopra avendo come riferimento la data in cui viene consegnato alla direzione l'apposito modulo.

Si specifica che il polo d'infanzia San Giovanni Battista è funzionante per 10 mesi l'anno e le rette devono essere versate anticipatamente per i corrispondenti mesi (da settembre a giugno). **Non sono motivati al non pagamento della retta, i ritiri temporanei rivolti ai soli mesi estivi, la quota minima deve essere comunque sempre versata.**

In caso di famiglie insolventi, la scuola si riserva il diritto di effettuare un sollecito a mezzo:

- avviso allegato al foglio retta;
- avviso telefonico;
- avviso postale o via mail.

Dopo 2 mesi di rette insolute la scuola si riserva la possibilità di sospendere la frequenza del bambino e di trasferire la pratica al legale scolastico.

3. Assicurazione

La società di assicurazioni "Ras" agenzia di Reggio Emilia e la F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) hanno concordato una polizza assicurativa infortuni per i bambini delle scuole dell'infanzia e nidi.

La polizza non assicura o risarcisce danni ad oggetti o cose es.: occhiali, abiti, zainetti ecc...

4. Ambientamento

“Con il termine ambientamento si intendono quelle pratiche di connessione tra la famiglia e l’istituzione educativa che vanno dai primi approcci precedenti all’iscrizione, alle visite alla struttura, ai momenti di conoscenza tra educatori, insegnanti e genitori, attraverso incontri di gruppo e colloqui individuali, al periodo di frequenza iniziale e graduale dei bambini con una modulata presenza della figura genitoriale” (S. Mantovani).

L’ingresso dei nuovi iscritti avverrà gradualmente ed in maniera scaglionata secondo le modalità illustrate nel primo incontro generale.

Solitamente nel mese di giugno i genitori delle bambine e dei bambini che frequenteranno il Polo d’Infanzia vengono invitati a un incontro finalizzato a:

- presentare la struttura e il funzionamento del nido d’infanzia e della scuola dell’infanzia;
- dare informazioni circa le modalità di ambientamento;
- concordare la data del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell’inizio della frequenza.

Condizioni fondamentali per un ambientamento sereno sono la gradualità e il rispetto dei tempi di ciascuna coppia genitore-bambina/o.

Il periodo di ambientamento sarà dunque calibrato alle esigenze dei bambini e delle bambine e concordato con il personale educativo.

Per i bambini e le bambine che inizieranno la scuola dell’infanzia il pranzo sarà introdotto fin dai primi giorni.

Il momento del sonno sia per i bambini che inizieranno il nido, che per coloro che inizieranno la scuola dell’infanzia, sarà introdotto successivamente ad un periodo di frequenza continuativa di almeno due settimane e comunque in accordo con le insegnanti, la coordinatrice e la famiglia, in considerazione dell’andamento del percorso di ambientamento del bambino o della bambina.

Per coloro che inizieranno a frequentare il polo d’infanzia dalla 3° settimana di settembre in poi, la retta sarà ridotta.

5. Incontri e relazioni con le famiglie

Tra scuola e famiglia si svolgono un dialogo aperto e una comunicazione costante, per condividere l'evoluzione del percorso dei bambini ed instaurare una proficua collaborazione. Durante l'anno scolastico la partecipazione delle famiglie è promossa attraverso diversi incontri:

- Incontri di sezione, per condividere la progettazione educativa e la quotidianità dei bambini durante il loro percorso scolastico.
- Incontri generali, per conoscere e condividere le finalità educative e organizzative della scuola nel complesso.
- Laboratori, per condividere momenti creativi mettendo in campo le rispettive abilità.
- Incontri di formazione proposti dalle insegnanti o dalle famiglie, per offrire la possibilità di confronto rispetto a tematiche che riguardano lo sviluppo del bambino.
- Momenti di festa.
- Incontri con i rappresentanti di sezione.
- Colloqui individuali dopo avvenuta iscrizione, per conoscere i nuovi bambini e durante l'anno scolastico per condividere il percorso di crescita dei bambini stessi. Si svolgeranno secondo un calendario concordato con le insegnanti.
- Inoltre, la produzione di materiale documentativo rappresenta anch'essa un'opportunità di partecipazione e condivisione.

Oltre a questi incontri, l'équipe educativa, previo appuntamento, si rendono disponibili per incontrare i genitori che ne avessero la necessità.

Le comunicazioni di tali incontri, delle diverse iniziative o le comunicazioni da parte dell'Amministrazione verranno date utilizzando diverse modalità, quali:

- posta elettronica (usata principalmente).
- Avvisi cartacei personali.
- Avvisi cartacei affissi nella bacheca scolastica.

Entro la fine del mese di ottobre si svolgerà per ogni sezione, l'elezione dei rappresentanti dei genitori, che insieme al rappresentante dell'équipe educativa della scuola ed al rappresentante dell'Amministrazione, vanno a comporre il "Consiglio di intersezione"

6. Orario di funzionamento della scuola, ingresso e uscita

Il Polo d'infanzia è aperto cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì (eccetto i giorni di chiusura indicati nel calendario scolastico). L'orario di normale funzionamento è dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Entrata	8.00 – 9.00
Prima uscita	12.30 – 13.00
Seconda uscita	15.30 – 16.00

➤ L'ingresso

L'ingresso regolare avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

I genitori, o l'adulto da loro espressamente delegato, sono tenuti ad accompagnare i bambini e le bambine nel luogo destinato all'accoglienza e ad affidarli personalmente al personale scolastico.

Alle ore 8.50 i bambini iniziano a sistemare i giochi utilizzati, in quanto alle ore 9.00 iniziano le attività della giornata.

Dopo le ore 9.00 per poter accedere ai locali scolastici occorre suonare il campanello ed attendere che il personale scolastico proceda all'apertura della porta.

L'ingresso in ritardo crea disagio sia nei bambini che negli adulti.

Per tale motivo reiterati ritardi dopo le ore 9.00 saranno segnalati alla direzione e possibili di sanzione. È possibile un anticipo dell'orario d'ingresso alle 7.30, come indicato al punto 2.

Per comprovati motivi sanitari (visite o terapie), i bambini potranno essere accompagnati a scuola entro le ore 10.30.

➤ L'uscita

I bambini e le bambine possono essere ritirati dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per gli iscritti part-time e dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per gli iscritti full-time. Reiterati ritardi dopo le ore 16.00 saranno segnalati alla direzione e passibili di sanzione.

Durante il periodo dell'ambientamento tali orari potranno subire variazioni.

Eventuali ritiri anticipati rispetto agli orari indicati dovranno essere richiesti e autorizzati.

L'affidamento dei bambini al termine dell'orario scolastico sarà fatto unicamente e direttamente ai genitori o agli esercenti la potestà, o a coloro che saranno specificatamente indicati per iscritto tramite l'apposito **modulo di delega di autorizzazione per il ritiro annuale**. Si esclude la consegna ai minori, anche se familiari.

Il personale si riserva il diritto di accertare l'identità della persona delegata chiedendo i documenti e di trattenere il bambino a scuola laddove manchi la delega per la persona che ritira il bambino.

Nella fascia d'orario di ritiro dei bambini, in continuità con quanto sperimentato ed appreso durante il tempo scuola, nell'ambito di una corresponsabilità educativa, chiediamo che i genitori facciano rispettare e rispettino le norme di corretto comportamento per l'utilizzo di spazi e attrezzature scolastiche e ludiche sia all'interno sia all'esterno della scuola.

7. Frequenza e assenza dei bambini

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per consentire ai bambini e alle famiglie di vivere a pieno l'esperienza educativa della Scuola dell'Infanzia e del Nido. Le assenze dei bambini devono pertanto sempre essere comunicate e motivate.

8. Calendario annuale delle vacanze e delle festività civili e religiose

Il calendario annuale del Polo d'infanzia San Giovanni Battista ha una durata di dieci mesi (da settembre a giugno), con la possibilità per le famiglie richiedenti di usufruire del Servizio Estivo nel mese di luglio secondo le modalità stabilite al punto

successivo.

Le giornate di inizio e di fine del calendario scolastico, di interruzione per vacanze Natalizie, vacanze Pasquali, festività Religiose e festività Civili seguono di norma il calendario scolastico Regionale e sono comunicate a tutte le famiglie all'inizio di ogni anno scolastico, unitamente agli eventuali ponti previsti.

Non si escludono giorni di chiusura per imprevisti o altri fattori indipendenti dalla nostra volontà quali:

- calamità naturali
- manutenzione straordinaria
- disinfezioni o disinfestazioni
- altro

che in via eccezionale potrebbero richiedere la chiusura temporanea del Polo d'infanzia.

9. Servizio estivo

Nelle prime tre settimane di luglio viene attivato il servizio di **servizio estivo** rivolto ai bambini frequentanti il nido e la scuola dell'infanzia San Giovanni Battista. Esso non è considerato prolungamento alle normali attività didattiche ma è centro ricreativo per cui l'orario, la retta, l'organizzazione interna, le attività e le metodologie didattiche subiranno delle modifiche. L'iscrizione è settimanale, la frequenza ed il conseguente pagamento della retta non comportano obblighi al di fuori della/e settimana/e prenotata/e.

Essendo questo un servizio integrativo organizzato in base alla richiesta dell'utenza non sono previsti rimborsi in caso di assenza o di disdetta delle settimane prenotate dopo il termine previsto per le iscrizioni.

10. Norme sanitarie per la frequenza

La frequenza di una comunità infantile comporta la riconosciuta maggiore probabilità di contrarre malattie infettive. Per garantire a tutti i bambini, ai genitori ed al personale scolastico della collettività il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate alcune semplici ma importanti norme sanitarie che possono consentire sia il contenimento della diffusione di talune malattie infettive sia una migliore qualità della vita all'interno delle comunità prescolari.

Tali norme vengono stabilite dal servizio AUSL competente ed inviate ogni anno scolastico alle famiglie della collettività scolastica.

È importante inoltre sottolineare che *“l'insegnante, qualora ravvisi in un bambino o in una bambina situazioni che possano compromettere la salute sia individuale che collettiva, deve darne comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad allontanare il bambino da scuola (DPR n. 1518/67 art.40).”*

Sarà il Medico curante a definire la diagnosi e il periodo di assenza necessario per la cura, rispettando le misure contumaciali per malattie infettive previste dalla normativa vigente.

PER TALUNE MALATTIE INFETTIVE CONTAGIOSE LA RIPRESE DELLA FREQUENZA IN COLLETTIVITÀ POTRÀ AVVENIRE SOLO A SEGUITO DI PARERE FAVOREVOLE del Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SIP) secondo quanto comunicato nella lettera annuale dell'AUSL.

In generale le famiglie sono tenute a non far frequentare il proprio figlio o la propria figlia se presenta:

- febbre da 37,5°,
- vomito ripetuto,
- ripetute scariche di diarrea,
- gengivostomatite,
- congiuntivite purulenta
- tutte le condizioni che compromettono in modo significativo lo stato di salute del bambino impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e possono rappresentare fonte di contagio per la collettività.

Nel caso tali condizioni si dovessero manifestare durante la giornata scolastica, si inviteranno i genitori al più rapido ritiro.

Qualora queste norme non siano rispettate dai genitori ed il bambino ripresenti al rientro la stessa patologia per la quale i genitori erano stati invitati ad assicurarsi della guarigione, il personale insegnante potrà rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta o al Pediatra della Pediatria di Comunità del Distretto di appartenenza, per una valutazione della situazione.

A seguito dell'emanazione della legge regionale n. 9 del 16 luglio 2015 - art. 36, non è più necessaria la presentazione del **certificato** rilasciato dalla pediatria, per la riammissione in collettività dopo assenze per malattia che si protraggono per un periodo maggiore a 5 giorni consecutivi. Il bambino potrà essere riammesso alla frequenza scolastica a guarigione clinica avvenuta e valutata dal Pediatra di libera scelta. Fanno eccezione i casi dove il certificato sia richiesto dalle misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica. La Circolare del Ministero della Sanità (n. 4 del marzo '98) e della Regione (n.21 del novembre 99) prevede norme di isolamento per alcuni tipi di malattie, per le quali c'è l'obbligo di comunicazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica:

- *Campylobacter* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Epatite virale di tipo "A"* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale e comunque dopo almeno 15 giorni dalla diagnosi o 7 dalla "comparsa" dell'ittero)
- *Epatite virale di tipo "B" e altre epatiti virali* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Giardiasi* (la riammissione sarà effettuata da parte del Servizio Igiene e sanità Pubblica a guarigione clinica)
- *Meningite da Meningococco* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)

- *Meningite da Haemophilus influenza tipo B* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Meningite da Pneumococco* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Morbillo* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale e comunque dopo almeno 5 giorni a partire dalla comparsa dell'esantema)
- *Ossiuri* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire dopo il completamento della terapia prescritta dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Parotite* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale e comunque dopo 9 giorni dalla comparsa della tumefazione parotidea)
- *Pediculosi* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica e verrà consegnato materiale informativo alle famiglie)
- *Pertosse* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire dopo 5 giorni dall'inizio della terapia antimicrobica o per 3 settimane se non si esegue la terapia prescritta dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Rosolia* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale e comunque dopo almeno 7 giorni dalla comparsa dell'esantema)
- *Salmonellosi* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale e, nelle collettività della prima infanzia, con certificato di riammissione rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dopo esecuzione di 2 coproculture)
- *Scabbia* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire con certificato di riammissione rilasciato dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica a conclusione del trattamento e guarigione clinica)

- *Scarlattina* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire dopo 2 giorni dall'inizio dell'idoneo)
- trattamento antibiotico prescritto dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale)
- *Shigellosi* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica e con certificato di riammissione rilasciato dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica, dopo esecuzione di 3 coproculture con esito negativo)
- *Tifo (Febbre tifoidea)* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica e con certificato di riammissione rilasciato dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica, dopo esecuzione di 3 coproculture con esito negativo)
- *Tigna Capitis* (per la ripresa della frequenza scolastica la famiglia dovrà presentare un documento che attesti l'inizio della terapia)
- *Tigna Corporis* (per la ripresa della frequenza scolastica la famiglia dovrà presentare un documento che attesti l'inizio della terapia)
- *Tubercolosi* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire solo con certificato di riammissione rilasciato dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica)
- *Varicella* (la ripresa della frequenza scolastica potrà avvenire a guarigione clinica valutata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale e comunque dopo almeno 7 giorni dalla comparsa dell'esantema)

A seconda della tipologia della malattia infettiva, la riammissione è subordinata alla valutazione del Pediatra.

Si specifica ancora che, oltre a quanto scritto sopra, le norme sanitarie vengono ogni anno stabilite dal Servizio Sanitario e comunicate alle famiglie.

- **Vaccini:** con riferimento al Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in legge n. 119/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" a partire dall'anno scolastico 2017/2018 per l'iscrizione e per la frequenza al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normative vigente e a presentare direttamente alla scuola il certificato vaccinale.

- **Somministrazione farmaci e farmaci salvavita:** di norma non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale della Scuola dell'Infanzia. Solo in casi eccezionali (es. gravi malattie croniche) è consentita la somministrazione di farmaci in ambiente scolastico secondo le direttive contenute nel "Protocollo d'intesa per la somministrazione di farmaci a scuola" della provincia di Reggio Emilia.

In generale la famiglia deve presentare alla Pediatria di comunità dell'Azienda Usl uno specifico certificato del pediatra di fiducia o del medico di famiglia, con i farmaci da assumere e la relativa modalità di somministrazione. La Pediatria di comunità valuta la situazione, esprime il proprio parere consegnando alla famiglia "l'allegato 2" da consegnare alla dirigenza scolastica.

11. Alimentazione, intolleranze, diete speciali, compleanni

Nel nostro polo scolastico è presente la cucina interna, nella quale vengono preparati quotidianamente il pranzo e le merende per i bambini seguendo una dieta bilanciata elaborata in collaborazione con l'AUSL di Reggio Emilia e approvata dal competente Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), studiata per rispondere alle esigenze di crescita e di salute del bambino, con la finalità di educare all'assunzione di comportamenti alimentari corretti volti a prevenire l'instaurarsi di situazioni a rischio, che possono favorire patologie nell'età evolutiva.

Il menù è suddiviso in invernale ed estivo ed articolato su quattro settimane.

- **Allergie alimentari e diete:** è possibile modificare il menù in caso di intolleranza alimentare e/o allergia, dietro presentazione di certificato medico riportante i tipi di alimenti vietati e i limiti temporali del divieto.
- **Consumo di cibi per motivi religiosi:** per eliminare nella dieta alcuni cibi per ragioni religiose è sufficiente presentare alla direzione una richiesta in carta libera in cui si esprimono le proprie motivazioni. L'alimento sarà sostituito con altro cibo preparato dalla cuoca della scuola.
- **Compleanni:** i compleanni si festeggiano una volta al mese ("complemese") per tutti i bambini nati in quel mese. Le torte sono preparate dalla cuoca della scuola. Il contributo è compreso nella quota d'iscrizione.

Non è possibile portare a scuola cibo, caramelle, bevande se non per eventi particolari in presenza dello scontrino fiscale e comunque previo accordo e comunicazione con il personale scolastico.

12. Spazi scolastici interni esterni e parcheggio

Il tema dell'ambiente inteso come **spazio** è un elemento fondamentale nella definizione di ogni progetto educativo che si intende realizzare. La scelta dei materiali, degli arredi e il modo in cui vengono messi a disposizione dei bambini costituiscono un invito all'esplorazione e alla comunicazione con l'ambiente e tra le persone presenti nello spazio educativo.

Poiché lo sviluppo sociale è visto come parte integrante dello sviluppo cognitivo, lo spazio deve essere progettato e predisposto per garantire che tutti i bambini, le bambine e gli educatori si sentano a loro agio e sviluppino il piacere del fare insieme. Nella convinzione che la qualità degli spazi vada di pari passo alla qualità dell'apprendimento, Loris Malaguzzi ha definito proprio lo spazio come terzo educatore (Malaguzzi, 2010).

Dunque, l'organizzazione degli spazi deriva anch'essa da un attento processo di riflessione ed è importante, come anticipato sopra, che le famiglie ne abbiano cura e ne rispettino le regole di utilizzo insieme al personale scolastico.

Segnaliamo in particolare:

- **Allestimenti, documentazione su scaffali e armadietti**: tutto ciò che è esposto è pensato e preparato con cura dal personale scolastico.
- **Armadietti**: gli armadietti sono spazi condivisi tra più bambini e famiglie.
- **Spazio esterno**: lo spazio esterno è vissuto giornalmente dai bambini e dalle bambine; sia lo spazio dei giardini, ma anche quello del cortile.

Invitiamo ogni famiglia a porre particolare attenzione nell'aver cura rispetto a quanto indicato per il benessere di tutti e ciascuno.

Inoltre, per evitare pericoli, soprattutto nei momenti in cui i bambini si trovano all'esterno dell'edificio, è richiesto ai genitori di parcheggiare le auto al di fuori dell'area cortiliva davanti alla porta della scuola, anche a cancello aperto.

Si ricorda inoltre che è assolutamente vietato parcheggiare davanti al cancello

dell'area cortiliva, il quale deve restare sgombro per lasciare libero il passaggio ad eventuali mezzi di soccorso e a fornitori.

13. Corredo personale

Nessun particolare abbigliamento è imposto ai bambini. Occorrono indumenti comodi e adeguati alla stagione, tali da permettere il massimo di libertà di movimento e di utilizzo.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà fornito dettagliato elenco del materiale richiesto.

**IL COMITATO
DI GESTIONE**